*Ricevuta di sportello Riservato all’Ufficio Protocollo*

*Fascicolo n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |
| --- |
| *Bollo da Euro 16,00* |

**Domanda di**

**vidimazione del**

**registro prodotti vitivinicoli**

**(art. 2 del Decreto 22/11/1999 dell’Ispettorato Centrale Repressione Frodi)**

**(Titolo 2° del Regolamento CE 24/04/2001 n. 884)**

**(art. 28 della Legge 20/02/2006 n. 82)**

**( artt. 42 e 47 Regolamento CE 436/2009)**

Al Comune di Cerveteri

Servizio Sportello imprese e cittadini

Ufficio Sportello attività produttive

CERVETERI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Cognome) (Nome)*

nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ titolare della omonima **ditta individuale**, partita i.v.a. |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|;

□ legale rappresentante, della **società\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede legale

in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_,

partita i.v.a. |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|,

□ *(altro)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**c h i e d e**

la vidimazione dei **REGISTRI** di seguito elencati:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **denominazione registro** | | **n. pagine** | | **per contabilità di tipo** | **manuale meccanografica** | |
| **1** |  | |  |  | |  |
| **2** |  | |  |  | |  |
| **3** |  | |  |  | |  |
| **4** |  | |  |  | |  |

per i prodotti vitivinicoli detenuti nel

□ magazzino

□ stabilimento

situato in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_,

c o m u n i c a

1) di acconsentire all’utilizzo dei dati riportati nella presente, con le modalità illustrate nella nota (1) di seguito riportata, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

2) che l’Ufficio Periferico dell’Ispettorato Centrale Repressione Frodi competente per territorio ha

attribuito alla ditta il numero di codice: |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| *(obbligatorio per la vidimazione del registro dei prodotti vitivinicoli)*;

3) che, per eventuali comunicazioni, il recapito è:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_,

Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ai sensi del D.P.R. n. 160/2010, la domanda deve essere spedita o a mezzo WEB o per P.E.C. seguendo le istruzioni contenute nel sito comunale www. Comune di cerveteri. It Link SUAP.*

Allega:

□ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ registri;

*€.16.00: imposta di bollo per ogni registro vidimato (purché di massimo 100 pagine);*

*€.75,00: diritti di istruttoria;*

*(importi pagabili o a mezzo di c/c postale n° 51173003 intestato a Comune di Cerveteri Servizio Tesoreria – Diritti SUAP o a mezzo*- Bonifico bancario (Attestazione pagamento Diritti di istruttoria euro 75,00 - intestato Comune di Cerveteri Servizio Tesoreria Casuale Diritti istruttoria SUAP

□ copia della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno\*, in corso di validità, del richiedente *(per i cittadini extracomunitari)*

*\*Il permesso di soggiorno rilasciato per motivi di lavoro subordinato, lavoro autonomo e motivi familiari può essere utilizzato anche per le altre attività consentite.*

*I titolari di permesso di soggiorno sul quale non sia riportato il motivo del rilascio, sono tenuti a presentare apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale dichiarano il motivo per il quale è stato chiesto il rilascio o il rinnovo del permesso stesso. (mod. 47311)*

□ fotocopia di un documento di riconoscimento del richiedente *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(1) Nota informativa di cui all’art.. 13 del D.L.vo 30/06/2003 n. 196 “**Codice in materia di protezione dei dati personali”**

Il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”, prevede la tutela della riservatezza dei dati personali relativi a persone o altri soggetti.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Sportello imprese e cittadini esclusivamente per lo svolgimento dell’attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

**Finalità del trattamento dati:** I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: rilascio di atto amministrativo e ricezione di denunce e comunicazioni.